



VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI

Quadro normativo, vincoli di spesa, soluzioni operative e criticità per gli Istituti scolastici

Piero Petrucci

Corso di formazione 2026 – 2027

Struttura del corso

01 Quadro normativo di riferimento

D.I. 129/2018 · D.Lgs. 36/2023 · soglie e vincoli

02 La circolare MIM e il frazionamento

Affidamento diretto per finalità differenti · CPV unico

03 L'Accordo quadro Consip ID 2919

Struttura, lotti, procedura d'ordine · analisi critica

04 Criticità dell'AQ vs D.I. 129/2018

Il nodo degli anticipi · rischi contabili · soluzioni

05 Le stazioni appaltanti qualificate

Delega, rischi e come tutelarsi con un progetto dettagliato

06 Riepilogo e raccomandazioni operative

Checklist decisionale per il DSGA

01 · Quadro normativo di riferimento

L'attuale scenario normativo richiede alle istituzioni scolastiche un'evoluzione decisiva nella gestione dei servizi turistici e didattici. L'armonizzazione tra il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e il Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018) non è un mero esercizio formale, ma il presupposto indefettibile per garantire la legittimità amministrativa e prevenire responsabilità contabili. La gestione dei viaggi deve configurarsi come un processo complesso in cui la regolarità della spesa è strettamente subordinata alla correttezza delle procedure di affidamento e alla verifica della regolare esecuzione.

D.I. 129/2018 e D.Lgs. 36/2023: i due pilastri della Regolarità Amministrativa

D.I. 129/2018 – Regolamento contabilità scolastica

Art. 45 Disciplina specifica obbligatoria per viaggi di istruzione , visite guidate e corsi di lingua: richiede delibera del C.I.

Art. 16 comma 1 ...La liquidazione della spesa è subordinata alla Verifica di Conformità (regolare fornitura o esecuzione del servizio)

Art. 17 comma 2Il mandato di pagamento deve includere la Relazione Finale del docente accompagnatore come documento probatorio

Mandato diretto Il pagamento avviene a servizio reso (verifica di conformità)

Documentazione Determina del DS, delibera C.I., relazione finale docente accompagnatore

D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici

Art. 50, c.1 lett. b) Definisce le soglie per gli affidamenti diretti fino a € 140.000 per servizi (viaggi e corsi di lingua all'estero)

Art. 50, c.1 lett. e) Necessaria la procedura negoziata senza bando per affidamenti oltre € 140.000 fino a € 216.000 per servizi (viaggi) e € 750.000 per i servizi sociali o assimilati (corsi di lingua all'estero)

Soglia europea Procedura negoziata RDO MEPA fino a 216.000 per forniture/servizi (2026-2027)

CPV principale 63511000-4 – Organizzazione viaggi; 80580000-3 – Corsi linguistici

Art. 14 Introduce il principio di unicità e il divieto di artificioso frazionamento. Il valore dell'appalto si calcola aggregando contratti dello stesso tipo

Art. 59, c.4 Stabilisce la natura vincolante degli Accordi Quadro (AQ) senza riapertura del confronto competitivo: vincolanti per le SA

02 · La circolare MIUR e il tema del frazionamento

Quando l'affidamento diretto è legittimo anche con un unico CPV - Il Cambio di Paradigma: Programmazione Annuale vs. Last Minute

L'approccio "last-minute" all'acquisto dei servizi turistici non è più un'opzione amministrativa percorribile, bensì una fonte di elevato rischio legale. L'assenza di programmazione espone il Dirigente Scolastico (DS) e il DSGA a contestazioni sull'elusione delle soglie di gara e preclude l'uso efficiente degli strumenti centralizzati.



È compito strategico del DSGA procedere alla stima del fabbisogno complessivo sulla base delle proposte didattiche, permettendo di individuare tempestivamente lo strumento di acquisto legittimo (AQ Consip vs. Mercato)

Il principio dell' aggregazione (art. 14 D.Lgs. 36/2023) impone di calcolare il valore complessivo di contratti omogenei. La circolare MIM 8524 del 7/11/2025 ha chiarito le condizioni in cui la scuola può procedere a più affidamenti diretti distinti rimanendo sotto soglia. L'individuazione dei percorsi di acquisto dipende strettamente dai codici CPV (Common Procurement Vocabulary). La corretta applicazione di questi codici è il primo passo per una stima del fabbisogno che eviti frammentazioni illecite, segnando il passaggio definitivo da una gestione episodica a una visione organizzativa strutturata.

X Aggregazione obbligatoria

- Stessi servizi, stessa finalità, stesso periodo scolastico
- Pluralità di classi per la medesima destinazione e tipologia (es. 3 gite culturali a Roma)
- Scelta artificiosamente frazionata per eludere la soglia: illecita e sanzionabile (art. 14 c.4)
- Mancanza di documenti (delibera consiglio di istituto, decisioni a contrarre) che stabiliscono le diverse finalità dei viaggi di istruzione

✓ Separazione legittima per finalità distinte

- Finalità didattiche differenti: viaggio culturale ≠ stage linguistico ≠ viaggio Sportivo
- Tipologie di utenza distinte: classi prime vs. classi quinte; diversi indirizzi di studio
- Diversi CPV: 63511000-4 (viaggio) vs. 80580000-3 (stage linguistico) → contratti separati
- Ogni affidamento deve comunque restare sotto la soglia di € 216.000 (importo complessivo)



Il **Consiglio di Istituto** deve pre-definire queste distinzioni nel "Regolamento Viaggi", citando espressamente la Circolare MIM 8524 per assolvere l'onere motivazionale.

03 · L'Accordo quadro Consip ID 2919 – Struttura

2 lotti merceologici · 10 sub-lotti geografici · nessun rilancio competitivo

Base normativa: art. 59, c.4, lett. a) D.Lgs. 36/2023 + art. 2, c. 225, L. 191/2009. **Durata:** 18 mesi + proroga fino a 6 mesi. **Soglia minima Ordine:** € 140.000 (valore complessivo di tutti i viaggi inclusi nell'ordine, non il singolo viaggio). **Valore dell'ordine:** corrisponde al solo mark-up (transaction fee), non all'importo dei servizi turistici.

LOTTO	SUB-LOTTO	COPERTURA GEOGRAFICA
Lotto 1 – Viaggi di istruzione	1.1	Lombardia
	1.2	Lazio
	1.3	Campania
	1.4	Sicilia
	1.5	Nord-Est (ER, FVG, TAA, Veneto)
	1.6	Nord-Ovest (Liguria, Piemonte, VdA)
	1.7	Centro (Abruzzo, Toscana, Marche, Umbria)
	1.8	★ Sud (Molise, Basilicata, Puglia, Calabria, Sardegna)
Lotto 2 – Stage linguistici	2.1	Nord (PI, VdA, LI, LO, TAA, VE, FVG, ER, TO, MA, UM)
	2.2	★ Centro-Sud (AB, LA, CA, MO, PU, BA, CL, SI, SA)

03 · L'Accordo quadro Consip ID 2919 – Procedura operativa

Le tre fasi: stima fabbisogno → ordine → RDA

FASE 1

Stima del fabbisogno

La scuola compila il file «Tool AQ Viaggi» sul portale acquistinretepa.it inserendo tutti i viaggi previsti nell'anno con i relativi importi presunti. Si calcola il mark-up (transaction fee) che costituisce il valore dell'ordine. Il totale dei viaggi deve superare € 140.000.

FASE 2

Emissione dell'Ordine

Il Punto Ordinante (PO) invia l'ordine al primo fornitore in graduatoria tramite il portale. L'ordine diventa efficace decorso il termine di 4 giorni lavorativi ed è il contratto attuativo. Il fornitore non può rifiutare salvo indisponibilità specifica documentata.

FASE 3

Richiesta di Approvvigionamento (RDA)

Dopo l'ordine, la scuola invia la RDA per ogni singolo viaggio al fornitore. Tempi: 30 gg lavorativi anticipo per ≤ 50 studenti; 45 gg per > 50 studenti. Il fornitore presenta 3 soluzioni entro 10 o 15 gg lavorativi. La scuola approva e paga l'acconto del 50%.

03 · Accordo quadro Consip – Punti di forza

Conformità normativa garantita e semplificazione procedurale



Conformità al Codice dei contratti

L'utilizzo dell'AQ è pienamente conforme all'art. 59 D.Lgs. 36/2023. La scuola non deve svolgere una gara autonoma: si aggancia a una procedura già espletata da Consip.



Esonero dalla qualificazione SA

Le scuole non sono stazioni appaltanti qualificate ai sensi del D.Lgs. 36/2023. L'AQ Consip consente di acquistare senza ricorrere a soggetti aggregatori, semplificando la catena amministrativa.



Nessun rilancio competitivo

L'ordine va al primo graduato seguendo la graduatoria già definita: zero burocrazia aggiuntiva.



Pacchetti All Inclusive

Il fornitore presenta 3 soluzioni complete (trasporto + hotel + escursioni + assicurazioni). La scuola confronta proposte già strutturate, riducendo il rischio di omissioni nella definizione del servizio.



Clausola di tutela sul prezzo

Se il prezzo finale supera del 5% la soluzione accettata, la scuola può annullare il viaggio e ottenere la restituzione degli acconti già versati: tutela esplicita contro rincari unilaterali.



Scorrimento della graduatoria garantito

In caso di indisponibilità del primo graduato per servizi specifici (es. disabilità motorie, celiachia, viaggio sulla neve), si può legittimamente passare al secondo senza invalidare l'intera procedura.

04 · Criticità dell'AQ Consip rispetto al D.I. 129/2018

Il nodo degli anticipi e altri profili di rischio

⚠ **ATTENZIONE:** L'AQ Consip prevede il pagamento di acconti (50% + 30%) che si pone in tensione con il principio generale del D.I. 129/2018 art. 16 comma 1 e 17 comma 2 che impone il pagamento a servizio reso.

[CRITICO] Acconti e pagamenti anticipati

L'AQ prevede: acconto 50% dopo conferma soluzione + acconto 30% almeno 15 gg prima della partenza. Il D.I. 129/2018 non consente di norma pagamenti anticipati senza espressa delibera del Consiglio di Istituto e adeguata motivazione. **SOLUZIONE?:** delibera CI specifica, inserimento nella determina a contrarre del riferimento all'art. 10 dello Schema AQ come norma speciale derogatoria. **ATTENZIONE AI TEMPI DI GESTIONE**

[CRITICO] Visite didattiche escluse

L'AQ prevede come base minima un pernottamento, quindi rimangono escluse tutte le visite didattiche relative ad una sola giornata. Gli istituti comprensivi rischiano di non poter accedere all'A.Q.

[ATTENZIONE] Soglia minima € 140.000: dimensionamento critico

La soglia minima si riferisce al valore complessivo stimato di tutti i viaggi inclusi nell'ordine. Gli istituti di piccole dimensioni o con poche classi rischiano di non raggiungere la soglia, rendendo di fatto l'AQ inaccessibile e tornando agli affidamenti diretti autonomi.

[ATTENZIONE] Assenza di confronto competitivo sui prezzi dei singoli viaggi

Il fornitore presenta 3 soluzioni ma non esiste un benchmark di mercato obbligatorio. La scuola deve verificare la congruità dei preventivi ricevuti, eventualmente con analisi comparativa esterna. Il rischio è accettare proposte sovrapprezze senza strumenti di controllo formali.

BISOGNA ACCETTARE LA SOLUZIONE MIGLIORE DELLE 3 NON COERENTI?

[TECNICO] Il mark-up come valore contrattuale

Il valore dell'ordine (e dell'impegno di spesa) corrisponde al solo mark-up (transaction fee, ~10%), non all'importo dei servizi turistici. L'istituto deve assicurarsi che il budget delle singole classi sia capiente per coprire l'intero costo del viaggio, distinto dal valore del contratto con Consip. **QUALE VALORE DI CIG?**

05 · Le stazioni appaltanti qualificate

Province, Comuni, enti aggregatori: opportunità e rischi della delega

La maggior parte delle scuole non sono SA qualificate (D.Lgs. 36/2023, all. II.4). Per contratti sopra soglia possono ricorrere a Province, Comuni, Città metropolitane o Centrali di committenza regionali qualificate. Questa opzione ha vantaggi ma espone a rischi specifici se non gestita correttamente.

✓ Vantaggi

- SA qualificata gestisce l'intera procedura di gara in modo conforme
- La scuola non assume la responsabilità di RUP e di commissioni di gara
- Possibile accesso a contratti su misura con capitolati tecnici specifici
- Aggiornamento del limite della soglia minima AQ Consip (€ 216.000)

✗ Rischi

- La SA qualificata può delegare alla scuola parte della documentazione di gara senza chiarire i limiti
- Capitolato tecnico generico: il fornitore può interpretare liberamente le prestazioni
- Perdita di controllo sull'itinerario, sulla struttura ricettiva e sulle condizioni specifiche
- Rischio di contestazioni post-servizio su elementi non esplicitati nel contratto

💡 LA SOLUZIONE: il Progetto didattico dettagliato come allegato contrattuale

La scuola deve predisporre un Progetto didattico dettagliato da allegare al capitolato: destinazione esatta, itinerario giornaliero, categoria hotel (stelle + distanza max dal centro), vitto (menù tipo), modalità di trasporto, assicurazioni richieste, gestione alunni con disabilità. Questo documento diventa parte integrante del contratto e vincola il fornitore in modo esplicito.

05 · Il Progetto didattico: struttura minima raccomandata

Da allegare obbligatoriamente al capitolato in caso di SA qualificata

A

Dati generali

- Istituto, classi/alunni coinvolti, anno scolastico
- Finalità didattica certificata (delibera CI/CDdC)
- Periodo di svolgimento (date preferenziali e alternative)

B

Destinazione e itinerario

- Città/nazione di destinazione
- Programma giornaliero analitico (almeno bozza)
- Siti da visitare con orari presunti e tipo di visita

C

Trasporto

- Mezzo preferito (aereo/treno/pullman)
- Standard: pullman GT con WC, non superiore a 5 anni
- Voli: classe economy, bagaglio incluso, no scali oltre X ore

D

Struttura ricettiva

- Categoria minima (es. 3 stelle superior)
- Distanza massima dai siti da visitare (es. 5 km centro)
- Composizione camere, supervisione notturna, colazione inclusa

E

Vitto e servizi

- Numero pasti inclusi e standard (menù completo o buffet)
- Gestione intolleranze/allergie/diete specifiche
- Assicurazioni richieste: medico-bagaglio, RC, annullamento

F

Accessibilità e inclusione

- Eventuali alunni con disabilità motoria: requisiti strutturali
- Accompagnamento: docenti referenti e rapporto adulti/alunni
- Gestione emergenze: referente 24h del fornitore

06 · Schema decisionale (DS) e di attività istruttoria (DSGA)

Come scegliere la procedura corretta in base al valore complessivo



06 · Checklist operativa per DS e il DSGA

Adempimenti comuni a qualsiasi procedura scelta – La padronanza degli strumenti di acquisto e la rigorosa programmazione annuale costituiscono gli unici scudi efficaci contro l'errore procedurale e la conseguente responsabilità contabile.

PROGRAMMAZIONE

- | | |
|--|--|
| ✓ Delibera del Collegio Docenti (programmazione viaggi anno scolastico) | ✓ Stima del fabbisogno complessivo → scelta della procedura corretta |
| ✓ Delibera del Consiglio di Istituto (approvazione viaggi, importi, regolamento) | ✓ Verifica disponibilità di cassa (art. 45 D.L. 129/2018) |

AFFIDAMENTO

- | | |
|--|---|
| ✓ Determina a contrarre del Dirigente Scolastico (motivazione, CPV, procedura) | ✓ Pubblicazione Amministrazione Trasparente del profilo del committente |
| ✓ Acquisizione CIG | ✓ Comunicazione all'ANAC per importi sopra soglia |

ESECUZIONE E PAGAMENTO

- | | |
|--|--|
| ✓ Verifica di conformità entro 5 gg lavorativi dal rientro (per AQ Consip: obbligatoria) | ✓ Eventuali anticipi: solo con delibera CI e nei limiti del contratto AQ |
| ✓ Liquidazione fatture nel rispetto dei tempi (D.Lgs. 231/2002: 30 gg) | ✓ Conservazione documentazione per 10 anni (controlli Corte dei Conti) |

06 · Cronoprogramma annuale

Il contrasto tra "Improvvisazione" e "Processo Didattico-Amministrativo Continuo" garantisce che ogni impegno economico sia supportato da budget certo e previene l'illecito frazionamento dei contratti.

Maggio/Giugno

Definizione degli Indirizzi Generali per il PTOF da parte del Collegio Docenti per l'anno scolastico successivo.

Settembre/Ottobre

Ricognizione puntuale nei Consigli di Classe (CdC). Selezione delle mete e degli obiettivi pedagogici.

Ottobre/Novembre

Il Consiglio di Istituto delibera non solo le mete, ma i tetti di spesa (Art. 45 D.l. 129/2018).
Approvazione del Regolamento Viaggi.

Novembre/Dicembre

Avvio formale delle procedure di affidamento (Emissione Ordine AQ o Istruttoria per acquisto in autonomia).

Gennaio/Maggio

Partenze, esecuzione dei servizi e gestione delle verifiche di conformità entro 5 giorni dal rientro.

SINTESI FINALE

E' necessario acquisire conoscenza e consapevolezza dello strumento di acquisto prescelto, oltre a una seria attività di programmazione dei viaggi di istruzione

- 1 Il D.I. 129/2018 e il D.Lgs. 36/2023 si integrano: la scuola deve operare nel rispetto di entrambi
- 2 La circolare MIM 8524 del 7/11/2025 apre alla separazione per finalità diverse (in conformità al parere ANAC del 07/10/2025), ma richiede documentazione rigorosa
- 3 L'AQ Consip ID 2919 è uno strumento valido ma richiede attenzione al tema degli anticipi
- 4 La SA qualificata tutela sul piano procedurale solo se il progetto didattico è allegato al contratto

Domande e approfondimenti

Riferimenti: D.I. 129/2018 · D.Lgs. 36/2023 · Circolari MIM Viaggi di istruzione · Parere ANAC DEL 07/10/2025 - AQ Consip ID 2919